



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

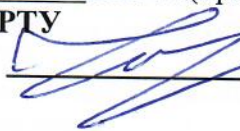
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета РГРТУ  
от « 29 » 05 2020 г. (протокол № 12 )

Ректор РГРТУ

 М.В. Чиркин

**ОРИГИНАЛ**

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 66**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Положение о государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**Выпуск 02**

Рязань 2020

Изменение №

Дата

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Формы, объем, сроки проведения ГИА аспирантов .....	4
3	Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии .....	4
4	Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии.....	6
5	Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
6	Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии	16
7	Заключительные положения .....	16

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина» (далее - РГРТУ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 02.08.2016);

– Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

– Уставом РГРТУ.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) аспирантов завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, ОПОП ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. Задачи государственной итоговой аттестации:

– оценка теоретической и практической подготовки выпускника аспирантуры;

– проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой;

– оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и квалификации (диплома об окончании аспирантуры).

1.6. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры в других организациях, вправе пройти ГИА экстерном в РГРТУ по имеющим государственную аккредитацию ОПОП ВО.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА не допускается.

## **2. Формы, объем, сроки проведения ГИА аспирантов**

2.1. Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). ГИА аспирантов проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются учебным планом по соответствующей ОПОП с учетом требований, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких требований).

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Государственный экзамен по решению кафедры, ответственной за реализацию ОПОП (выпускающей кафедры), проводится устно или письменно.

2.5. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по утвержденной теме. По результатам представления научного доклада выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842.

2.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА аспирантов, ее структура и содержание устанавливаются РГРТУ в соответствии с требованиями, установленными стандартом и определяются учебным планом.

2.7. ГИА аспирантов проводится в сроки, определяемые утвержденным календарным учебным графиком.

## **3. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения ГИА аспирантов в РГРТУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче аспиранту диплома об окончании аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

3.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА аспирантов в РГРТУ создается апелляционная комиссия (АК).

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Комиссии в РГРТУ создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

3.5. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами, осуществляющими реализацию соответствующих ОПОП ВО (выпускающие кафедры).

3.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РГРТУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, учредителем РГРТУ - Министерством образования и науки Российской Федерации - по представлению РГРТУ.

3.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор РГРТУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором РГРТУ, - на основании распорядительного акта РГРТУ).

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.9. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РГРТУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками РГРТУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников РГРТУ, которые не входят в состав ГЭК.

3.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГРТУ, научных работников или административных работников РГРТУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Составы комиссий утверждаются приказом ректора РГРТУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

#### **4. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии**

4.1. ГИА аспирантов проводится по программе ГИА по ОПОП (далее - программа ГИА).

В программе ГИА в соответствии с учебным планом устанавливаются объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА.

Программа ГИА включает:

– программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

– требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

4.2. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО.

4.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4. К прохождению ГИА допускается приказом проректора по учебной работе и информатизации РГРТУ аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

4.5. Последовательность государственных аттестационных испытаний:

1) государственный экзамен;

2) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.7. Электронные тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ и проверяются на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления

неправомерных заимствований, допустимый процент оригинальности текста устанавливаются кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

Печатный вариант научного доклада хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

4.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Институт магистратуры и аспирантуры доводит расписание до сведения обучающихся и выпускающих кафедр.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, используемых для проведения ГИА в дистанционной форме.

4.10. Порядок проведения государственного экзамена.

4.10.1. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы государственного экзамена и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой. Экзаменационные билеты содержат вопросы в соответствии с программой государственного экзамена.

4.10.2. На подготовку устного ответа выпускнику отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление письменного ответа – не более 4 часов, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

4.10.3. Если экзамен проводится в письменной форме, после проверки ГЭК представленного аспирантом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантом.

4.10.4. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой государственного экзамена.

4.10.5. Для обеспечения проведения государственного экзамена секретарем ГЭК на заседание комиссии представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК,
- программа государственного экзамена по соответствующей ОПОП,
- комплект утвержденных экзаменационных билетов,
- списки обучающихся,
- зачетные книжки студентов с закрытыми экзаменационными сессиями, подписанные директором института магистратуры и аспирантуры;
- бланки протоколов заседания ГЭК (приложение 1),
- чистые листы бумаги формата А4 со штампом РГРТУ для записи студентами подготовки ответа с обязательным указанием фамилии, инициалов студента, даты, личной подписи, если проведение ГИА осуществляется без применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- копия приказа о допуске к ГИА.

4.10.6. Председатель осуществляет общее руководство процедурой проведения экзамена:

- объявляет о начале экзамена;

- оглашает общие процедурные вопросы (порядок сдачи экзамена, принятия решения и оглашения результатов);
- зачитывает список членов ГЭК;
- организует идентификацию обучающихся;
- организует наблюдение и контроль за обучающимися в процессе проведения ГИА силами членов ГЭК.

4.10.7. Секретарь ГЭК обеспечивает явку членов ГЭК, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю комплект документов по проведению государственного экзамена, обеспечивает идентификацию обучающихся.

4.10.8. Результат государственного экзамена оформляется протоколом и, кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку выпускника, заверяется подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, секретарем ГЭК и объявляется в тот же день (устный экзамен) или на следующий рабочий день (письменный экзамен).

4.11. Порядок представления научного доклада.

4.11.1. Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы являются завершающим этапом обучения аспирантов.

4.11.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта (НКР аспиранта) представляет собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение задач(и), имеющих(ей) значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Содержание НКР (диссертации) должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с направлением и направленностью подготовки.

НКР (диссертация) должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора НКР (диссертации) в науку.

В НКР (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР (диссертации), имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

4.11.3. Предложенные автором НКР (диссертации) решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.11.4. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3-х; в остальных областях - не менее 2-х). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской деятельности, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

4.11.5. Обязательными структурными элементами научного доклада являются введение, основная часть и заключение.



4.11.6. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре. Полностью подготовленная НКР (диссертация) представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта, но не позднее чем за 30 дней до представления научного доклада.

4.11.7. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой (диссертацией) и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию. К НКР (диссертации) может быть приложен акт о внедрении ее результатов.

4.11.8. Научно-квалификационные работы (диссертации), по результатам выполнения которых обучающиеся представляют научный доклад, подлежат обязательному рецензированию (не менее чем двумя рецензентами). Список рецензентов утверждается распорядительным актом РГРТУ.

4.11.9. Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы. Рецензент знакомится с научно-квалификационной работой (диссертацией), актом о внедрении (при наличии) и должен сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы (диссертации).

4.11.10. В рецензии отражается соответствие требованиям новизны, актуальности, практической и теоретической значимости, методологической четкости и достоверности полученных результатов. В рецензии отмечаются сильные стороны проведенного исследования, и подробно излагаются замечания и вопросы, возникшие у рецензента, а также недостатки, выявленные при ознакомлении с текстом работы. В рецензии рецензент делает вывод о соответствии (не соответствии) представленного научного доклада направлению, направленности подготовки и рекомендует (не рекомендует) представленную на рецензию работу к защите в форме научного доклада.

4.11.11. Работа должна быть представлена рецензенту не менее чем за 20 дней до представления научного доклада. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 7 дней до представления научного доклада.

4.11.12. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями фиксируется в листе ознакомления (приложение 2). В случае отрицательных отзывов руководителя и (или) рецензента решение о допуске к представлению научного доклада принимается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя НКР и обучающегося.

4.11.13. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

4.11.14. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Научный доклад должен быть логически последователен, содержать основные результаты работы, построен с учетом защищаемых положений. Продолжительность выступления аспиранта составляет не более 20 минут. Аспирант должен

показать способность и умение профессионально излагать мысли, представлять полученные результаты, аргументировано защищать свою точку зрения.

Аспирантом могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной научно-квалификационной работы (статьи, акты о внедрении результатов научно-исследовательской деятельности, свидетельства и сертификаты участия в конференциях различного уровня, акты выполненных работ и отчеты о выполнении НИР в рамках грантов и хоздоговорной деятельности). Далее слово предоставляется секретарю, и оглашаются отзыв и рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК. Окончательное обсуждение и оценку работы проводят на закрытом заседании ГЭК.

4.11.15. Для проведения ГИА в форме представления научного доклада секретарем ГЭК на заседание представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК,
- расписание представления научных докладов,
- списки обучающихся с итогами освоения ОПОП,
- зачетные книжки обучающихся с закрытыми экзаменационными сессиями, подписанные директором института магистратуры и аспирантуры, с соответствующими печатями, оформленными результатами государственного экзамена (при наличии) и подписями членов ГЭК,
- бланки протоколов заседания ГЭК (приложение 3),

По каждому обучающемуся:

- научно-квалификационная работа,
- отзыв руководителя,
- рецензии.

4.11.16. Секретарь ГЭК обеспечивает явку членов ГЭК, ведет протоколы заседаний, готовит и предоставляет председателю комплект документов по представлению научного доклада, обеспечивает идентификацию обучающихся.

4.11.17. Процедура представления научного доклада включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения и оглашения результатов, зачитывает список членов ГЭК),
- представление выпускника (фамилия, имя отчество), темы, научного руководителя, (председатель или секретарь),
- представление научного доклада выпускником,
- вопросы лиц, входящих в состав ГЭК,
- ответы выпускника,
- заслушивание отзыва руководителя (секретарь),
- заслушивание рецензий (секретарь),
- ответы обучающегося на высказанные в отзыве и рецензиях замечания.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка результатов государственного аттестационного испытания определяется в соответствии с критериями выставления оценок, установленными программой ГИА по соответствующему направлению подготовки.

4.13. Передача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (- й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.14. Каждая сдача государственного итогового испытания оформляется отдельным протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 1,3).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4.16. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.17. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада.

4.18. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.19. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в НКР (диссертации), степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует НКР (диссертация), полнота изложения материалов НКР (диссертации) в работах, опубликованных соискателем ученой степени (приложение 4). Заключение организации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.15 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РГРТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

4.21. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в

РГРТУ на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

4.22. По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет о работе ГЭК.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

Государственная экзаменационная комиссия (приказ об утверждении, состав)

- 1) Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников по профессиональной образовательной программе.
- 2) Нормативное и документационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников:
  - нормативное обеспечение;
  - документационное обеспечение.
- 3) Анализ выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки:
  - а) анализ учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей) образовательной программы:
    - базовой части;
    - вариативной части.
  - б) анализ содержания государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.
- 7) Результаты государственной а итоговой аттестации выпускников:
  - результаты освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки;
  - результаты сдачи государственного экзамена;
  - результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
  - характеристика научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.
- 8) Общая оценка качества подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:
  - характеристика качества организации, подготовки и проведения государственного экзамена;
  - характеристика качества организации, подготовки и проведения представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.
- 9) Общий уровень подготовки выпускников по направлению подготовки:
  - характеристика уровня подготовки выпускников по результатам государственного экзамена и представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
  - общая оценка качества разработки научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
  - качество руководства и рецензирования научно-квалификационных работ;
  - основные недостатки научно-квалификационных работ;
  - актуальность и практическая значимость научно-квалификационных работ.
- 10) Замечания и рекомендации государственной экзаменационной комиссии по реализации образовательной программы и проведению государственной итоговой аттестации.
- 11) Анализ организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательной программе.

## 5. Особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

### 5.1. Общие требования

5.1.1. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения должно соответствовать требованиям, заданным в разделах 4.10 и 4.11 с изменениями, определяемыми разделом 5 настоящего положения.

5.1.2. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний осуществляется на основании приказа ректора РГРТУ.

5.1.3. Перед проведением ГИА заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с проректором по учебной работе и информатизации осуществляется выбор основной и резервной систем видеоконференций.

5.1.4. В случае потери контроля за проведением ГИА по причине прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от обучающегося или РГРТУ причинам, которые привели к невозможности восстановления соединения в течение двадцати и более минут, проведение ГИА проводится в резервный день по решению председателя ГЭК.

### 5.2. Подготовка к проведению ГИА

5.2.1. В целях проведения идентификации обучающегося не позднее 3 дней до проведения ГИА обучающийся оформляет заявление по форме, указанной в приложении 5.

5.2.2. После приема заявления секретарь ГЭК проводит с обучающимися инструктаж о процедуре проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2.3. Не менее чем за 1 час до начала ГИА технический специалист, назначенный заведующим выпускающей кафедрой, проводит техническую проверку программно-аппаратных средств видеоконференцсвязи.

5.2.4. Перед проведением ГИА должна быть выполнена процедура идентификации личности обучающегося с помощью фотографии, находящейся в зачетной книжке (либо фотографии, находящейся в личном деле обучающегося). В случае невозможности или отрицательного результата идентификации личности обучающийся не допускается к проведению ГИА.

### 5.3. Проведение ГИА.

5.3.1. Производится обязательная видеофиксация хода ГИА с помощью технических средств системы видеоконференций.

5.3.2. За проведением государственного экзамена в письменной форме должны наблюдать не менее двух членов ГЭК.

5.3.3. При проведении ГИА обучающемуся запрещается:

- озвучивать задания во время госэкзамена;
- без согласования с ГЭК выключать средства аудио и видеосвязи;
- осуществлять запись, хранение или трансляцию экзаменационных заданий ГИА и передавать их третьим лицам;
- покидать помещение проведения ГИА без согласования с ГЭК.

5.3.4. При проведении ГИА не допускается одновременное нахождение в одном помещении с обучающимся посторонних лиц.

5.3.5. При проведении госэкзамена обучающийся обязан по требованию членов ГЭК продемонстрировать изображение рабочего стола компьютера (с помощью системы видеоконференций), а также помещение и рабочую поверхность стола (с помощью веб-камеры).

## **6. Организация и проведение ГИА для обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее - ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- использование обучающимися с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты РГРТУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья РГРТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом/тьютором;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту/тьютору;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту/тьютору;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, имеет право подать письменное заявление (Приложение б) директору института магистратуры и аспирантуры о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в РГРТУ).

В заявлении обучающийся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента/тьютора на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. Порядок апелляции на результаты ГИА и регламент работы апелляционной комиссии**

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

– В случае, указанном абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РГРТУ.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РГРТУ обучающегося, подавшего апелляцию.

7.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета РГРТУ.



8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором РГРТУ на основании решения Ученого совета.

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор ИМиА



О.А. Бодров

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

и информатизации

Проректор по развитию образовательных программ

и международной деятельности

Директор Центра дистанционного обучения

Председатель профкома студентов

Председатель Объединенного Совета обучающихся

Начальник правового управления

Ведущий инженер по качеству



П.В. Бабаян

А.В. Корячко

Н.П. Клейносова

А.А. Цветков

М.А. Папенков

А.А. Галицын

В.Г. Беликов

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. мин. до \_\_\_\_\_ час. мин.

по приему государственного экзамена аспиранта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, факультет, направление (специальность), профиль)

**П р и с у т с т в о в а л и:**

Председатель государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Вопросы экзаменационного билета:

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
( Фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса )

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответа на заданные ему вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

---

Уровень освоения компетенций:

- универсальные компетенции –
- общепрофессиональные компетенции –
- профессиональные компетенции –

Мнение членов комиссии об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

---

---

---

---

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

---

---

---

---

Оценка аспиранта за государственный экзамен \_\_\_\_\_

**Председатель**

**Члены государственной  
экзаменационной комиссии**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Секретарь**

_____	_____
-------	-------

## Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина

Кафедра \_\_\_\_\_

Лист ознакомления с отзывом научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе и с рецензиями на научно-квалификационную работу

Аспирант (экстерн) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

	Дата ознакомления	Подпись аспиранта (экстерна)
С отзывом научного руководителя <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С рецензией <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С рецензией <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С отчетом о результатах проверки на объем заимствований ознакомлен		

## Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. мин. до \_\_\_\_\_ час. мин.

по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (научная специальность \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,)

на

тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Пр и с у т с т в о в а л и:

\_\_\_\_\_  
Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_ листах.
2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе.
3. Рецензии на научно-квалификационную работу.

\_\_\_\_\_  
После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в течение \_\_\_\_\_ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы:

---

---

---

Мнение членов комиссии об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

---

---

Уровень освоения компетенций:

- универсальные компетенции –
- общепрофессиональные компетенции –
- профессиональные компетенции –

Недостатки в теоретической и практической подготовке:

---

---

---

---

Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии:

---

---

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

**Председатель**

**Члены государственной  
экзаменационной комиссии**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Секретарь**

_____	_____
-------	-------

**Приложение 4  
УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «Рязанский  
государственный радиотехнический  
университет имени В.Ф. Уткина»,  
доктор технических наук, профессор  
\_\_\_\_\_ М.В. Чиркин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

Научно-квалификационная работа \_\_\_\_\_  
*наименование работы*

выполнена \_\_\_\_\_

В период подготовки научно-квалификационной работы аспирант \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

обучался в \_\_\_\_\_  
*полное официальное наименование организации в соответствии с уставом, наименование учебного*

*или научного структурного подразделения, должность*

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения высшего образования*

по специальности \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

\_\_\_\_\_ являлся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *аспирантом очной (заочной) формы обучения, соискателем уч.ст.к.н.*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*наименование организации (ий)*

Справка о сданных кандидатских экзаменах выдано в 20\_\_ г.

*полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное*

*название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность.*

**Оценка выполненной соискателем работы**

Дается в соответствии пунктом 9 Положения о порядке присуждения ученых степеней (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842).

**Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе**

В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Изменение №	Дата	Выпуск 02
-------------	------	-----------

**Степень достоверности результатов проведенных исследований**

Приводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведенных расчетов выполненных в научно-квалификационной работе.

**Научная новизна**

Научная новизна должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. К научной новизне относятся:

- постановка новой научной проблемы;
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике и др.

**Практическая значимость**

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.

**Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов научно-квалификационной работы в работах, опубликованных аспирантом**

Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Указать общее количество научных работ по теме исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, с указанием количества печатных листов. Перечень опубликованных аспирантом научных работ приводится отдельно.

**Специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа**

Подтверждается соответствие материалов научно-квалификационной работы избранной специальности научных работников (указать название специальности и пунктов паспорта специальности с их расшифровкой).

Текст научно-квалификационной работы был проверен в системе «Антиплагиат». Итоговая оригинальность текста научно-квалификационной работы составила \_\_\_\_%.  
Научно-квалификационная работа \_\_\_\_\_

наименование работы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям)

\_\_\_\_\_  
отрасль науки

\_\_\_\_\_  
шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников

Заключение принято на заседании ГЭК.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_ человек.

Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_ чел., «против» – \_\_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись лица, оформившего заключение

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень,  
ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность



## Приложение 5

## Образец заявления на согласие прохождения ГИА в дистанционной форме

Проректору по УРиИ

аспиранта гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

## заявление

Настоящим сообщаю о согласии на прохождение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

С положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» ознакомлен.

В целях идентификации личности при прохождении ГИА предоставляю контактные данные для осуществления дистанционного взаимодействия:

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Обязуюсь до окончания ГИА использовать указанные средства коммуникации, а также логин и пароль доступа к ЭИОС и СДО, лично и исключить возможность их использования иными лицами.

При прохождении ГИА обязуюсь использовать следующие технические средства:

1) Технические средства (компьютер, смартфон и др.), обеспечивающие видеоконференцсвязь с использованием основной системы \_\_\_\_\_ и резервной системы \_\_\_\_\_.\*

2) Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью не менее 1 Мбит/с.

3) Наличие веб-браузера, обеспечивающего работу с СДО и ЭИОС (для прохождения госэкзамена).

Дата

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\* Для примера: основная система – Skype или Mirapolis.  
резервная система – Zoom и другие.

## Приложение 6

## Образец заявления студента с инвалидностью и/или ОВЗ

Проректору по УРиИ

аспиранта гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

заявление

В соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» при проведении государственной итоговой аттестации прошу обеспечить **(выбрать нужные пункты)**:

- присутствие ассистента /тьютора;
- обеспечение индивидуальными техническими средствами \_\_\_\_\_ (видеоувеличитель, проч.)
- увеличить продолжительность сдачи письменного государственного экзамена в письменной форме на \_\_\_\_\_ минут (не более чем на 90 мин.);
- увеличить время на подготовку к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме на \_\_\_\_\_ минут (не более чем на 20 мин.);
- увеличить продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ минут (не более чем на 15 мин.)

Дата

\_\_\_\_\_  
(Подпись)/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

