



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

«01» 06 2015 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок прикрепления лиц к РГРТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Выпуск 01

Рязань 2015

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, к РГРТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

– Письмом Минобрнауки России № СИ - 754/04 «О кандидатских экзаменах» от 12 июля 2011 г.

– Уставом и иными локальными актами РГРТУ.

1.3 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.4 Прикрепление для подготовки диссертации допускается только по тем научным специальностям, из числа предусмотренных номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в РГРТУ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям.

1.5 Прикрепление для подготовки диссертации в соответствии с условиями настоящего Порядка производится по личному заявлению прикрепляемых лиц.

2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие соответствующее высшее образование (уровень специалитета или магистратуры) как из числа работников РГРТУ, так и другие лица.

2.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором РГРТУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников РГРТУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе университета.

2.3 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в течение учебного года. Одновременно прикрепляемое лицо подает в управление магистратуры и аспирантуры на имя ректора личное заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 1).

2.4 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (для лиц, получивших высшее образование за рубежом, - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично;

в) удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

г) 2 фотографии (размер 3x4).

д) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом

(при наличии).

е) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных научных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о прикреплении (при наличии);

2.5 В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно. Если указанные документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляются заверенные в установленном порядке переводы этих документов на русский язык.

2.6 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

2.7 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, и рассмотрении вопроса о прикреплении взимание платы с прикрепляющихся лиц не производится.

2.8 Все документы, необходимые прикрепляемым лицам для ознакомления, размещаются на официальном сайте РГРТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.9 На официальном сайте РГРТУ также размещается настоящий Порядок, регламентирующий правила прикреплении граждан к РГРТУ для подготовки диссертации, и перечень действующих в РГРТУ диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема для защиты диссертаций (приложение 2).

2.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме РГРТУ отказывает в приеме документов или возвращает их прикрепляемому лицу.

2.11 РГРТУ может быть отказано прикрепляющемуся лицу в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, и в других случаях:

а) при несоответствии научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, указанной в заявлении о прикреплении, научным специальностям, по которым осуществляется приращение к РГРТУ;

б) при отсутствии у прикрепляющегося лица высшего образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра;

в) при отсутствии подтверждения (для иностранного гражданина) о том, что документ о высшем образовании, полученном в иностранном государстве, признан в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

2.12 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к РГРТУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.13 Личное дело прикрепленного лица хранится в управлении магистратуры и аспирантуры в течение 3 лет после окончания срока его прикрепления к РГРТУ, по окончании этого срока передается в архив.

2.14 Прикрепление лиц из числа штатных сотрудников РГРТУ производится за счет средств университета. Работа с иными лицами осуществляется на основании договоров о возмездном оказании услуг (научное руководство, консультации специалистов и т.д.) и оплачивается в соответствии с составленной сметой.

2.15 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.16 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.17 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц на кафедрах организуется собеседование с указанными лицами.

2.18 Прикрепленному лицу назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава РГРТУ.

2.19 На основании результатов собеседования прикрепляемых лиц на кафедре с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры комиссией принимается решение о прикреплении рекомендованных лиц к РГРТУ с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

2.20 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, РГРТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.21 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для

подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, финансовые обязательства сторон и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.22 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором издается приказ о прикреплении лица к РГРТУ, которым для каждого из них утверждаются:

- а) срок приращения;
- б) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- в) научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство.

2.23 Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте РГРТУ в сети Интернет сроком на 3 года.

2.24 Лица, прикрепленные к РГРТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.25 Прикрепляемое лицо в срок не позднее трех месяцев со дня приращения для подготовки диссертации представляет на утверждение кафедры согласованные с научным руководителем и начальником управления магистратуры и аспирантуры индивидуальный план (приложение 3) и тему диссертации. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются проректором по научной работе РГРТУ по представлению кафедры.

2.26 Прикрепленные лица пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту приращения. Руководство РГРТУ оказывает им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

2.27 Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль над выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

2.28 Прикрепленные лица периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой.

2.29 Лица, прикрепленные для написания диссертации, но не выполняющие индивидуальный план подготовки диссертации, подлежат отчислению. Прикрепленное лицо также может быть отчислено из РГРТУ в случае невыполнения условий договора, нарушения Устава РГРТУ и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1

(Форма заявления)

Ректору ФГБОУ ВО РГРТУ

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к РГРТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

(шифр, наименование в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки)

Кандидатские экзамены по:

Истории и философии науки;**Иностранному языку** (_____);*(указывается язык: английский, немецкий, французский, другой)***Специальной дисциплине** _____

(название дисциплины с указанием шифра и наименования научной специальности)

мною сданы (прошу принять).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации РГРТУ и приложениями к ним, Уставом РГРТУ, Правилами внутреннего распорядка, Порядком прикрепления лиц к РГРТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен (а)

(подпись)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на)

(подпись)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений) _____

(подпись)

Контактная информация _____

(почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

В случае прикрепления к РГРТУ прошу уведомить меня следующим способом _____

(по e-mail, по телефону)

« _____ »

201 г.

Подпись _____

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

Приложение 2

**Перечень
действующих в Университете диссертационных советов,
по которым этим советам предоставлено право приема для защиты диссертаций**

Диссертационный совет Д 212.211.01

Имеет право проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям:

05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (технические системы) – по техническим наукам;

05.13.11 – Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей – по техническим наукам.

Диссертационный совет Д 212.211.02

Имеет право проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям:

05.13.10 – Управление в социальных и экономических системах - по техническим наукам;

05.13.12 – Системы автоматизации проектирования (технические системы) – по техническим наукам;

05.13.18 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ – по техническим наукам.

Диссертационный совет Д 212.211.03

Имеет право проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям:

01.04.01 – Приборы и методы экспериментальной физики – по техническим наукам;

01.04.10 – Физика полупроводников – по физико-математическим наукам;

05.27.02 – Вакуумная и плазменная электроника – по техническим наукам.

Диссертационный совет Д 212.211.04

Имеет право проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям:

05.11.16 – Информационно-измерительные и управляющие системы (в технических системах) – по техническим наукам;

05.11.17 – Приборы, системы и изделия медицинского назначения – по техническим наукам;

05.12.04 – Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения – по техническим наукам.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Рязанский государственный радиотехнический университет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Рязань – 2015 г.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
----------------------	-------------	------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВПО «РГРТУ»
М.В. Дубков
« ____ » _____ 2015 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(Фамилия, Имя, Отчество)
прикрепленного к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата _____ наук

Направление подготовки: _____

Направленность (научная специальность): _____

Кафедра: _____

Научный руководитель: _____

(Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата прикрепления « ____ » 20 ____ г. Срок прикрепления _____

Тема диссертации:

(заполняется после утверждения Ученым советом)
(утверждена Ученым советом, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Срок предоставления диссертации в диссертационный совет: _____

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

на соискание ученой степени кандидата _____наук

Актуальность темы _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель исследования _____

Новизна исследования _____

Теоретическая значимость исследования _____

Практическая значимость исследования _____

Предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов _____

Научный руководитель (подпись): _____

Зав. кафедрой (подпись): _____

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ВЕСЬ ПЕРИОД ПРИКРЕПЛЕНИЯ

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности по годам обучения
Работа над диссертацией:	
1. Теоретические исследования	
2. Экспериментальные исследования	
3. Сбор и обработка эмпирического материала	
4. Внедрение результатов исследований в научную и практическую деятельность, учебный процесс	
5. Публикации в ведущих рецензируемых изданиях	
6. Участие в научных конференциях, семинарах	
7. Получение грантов	
8. Оформление диссертации	
9. Экспертиза диссертационной работы и предварительная защита на кафедре	
10. Представление работы в диссертационный совет	
11. Дата защиты диссертации в диссертационном совете	

Прикрепленное лицо _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

ПЛАН РАБОТЫ НА ПЕРВЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма пред- ставления результатов
1. Организационные мероприятия			
1.1	Выбор и обоснование темы диссертации, разработка плана диссертации, обсуждение на кафедре		
1.2	Составление индивидуального плана работы, обсуждение с научным руководителем		
1.3	Представление темы и обоснования диссертации, индивидуального плана на кафедре		
1.4	Представление темы диссертации на утверждение Ученым советом Университета		
2. Работа над диссертацией			
2.1	Изучение литературы по специальности, информационно-аналитических и иных материалов, составление библиографии		
2.2	Работа над теоретической частью диссертации		
2.3	Работа над экспериментальной частью диссертации		
2.4	Подготовка публикаций по теме диссертации (не менее двух)		
2.5	Участие в научных семинарах, конференциях. Подготовка докладов и выступления на них		
2.6	Научные командировки (указать куда и цель командировки)		
2.7	Участие в подготовке и проведении научных мероприятий по Плану НИР Университета		
2.8	Анализ, обобщение и оформление подготовленных диссертационных материалов		
3. Подведение итогов работы за год			
3.1	Подготовка отчета о выполнении плана 1-го года		
3.2	Составление плана работы на 2-й год		
3.3	Представление отчета за 1-й год и плана работы на 2-й год научному руководителю и на кафедре		
3.4	Обсуждение на кафедре отчета за 1-й год и плана работы на 2-й год		

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

План одобрен на заседании кафедры (протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.)

Прикрепленное лицо

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Сведения о результатах аттестации по итогам первого года работы:

Аттестация научным руководителем _____

Научный руководитель

(подпись)

Общие выводы кафедры _____

Зав. кафедрой

(подпись)

Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

ПЛАН РАБОТЫ НА ВТОРОЙ ГОД

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма представления результатов
1. Работа над диссертацией			
1.1	Изучение литературы по специальности, информационно-аналитических и иных материалов, уточнение библиографии		
1.2	Работа над теоретической частью диссертации		
1.3	Работа над экспериментальной частью диссертации		
1.4	Подготовка публикаций по теме диссертации (не менее двух)		
1.5	Подготовка в печатном виде глав диссертации (не менее одной) Глава 1. (указать название) Глава 2. и т.д.		
1.6	Анализ, обобщение и оформление подготовленных диссертационных материалов		
1.7	Представление глав диссертации научному руководителю, доработка глав по замечаниям (указать по каким)		
1.8	Подготовка анкет, опросных листов и т.д., обсуждение с научным руководителем. Сбор и обработка эмпирического материала		
1.9	Участие в научных семинарах, конференциях. Подготовка докладов и выступления на них		
1.10	Участие в подготовке и проведении научных мероприятий по Плану НИР Университета		
1.11	Научные командировки (указать куда и цель командировки)		
1.12	Анализ и обобщение собранных материалов		
2. Подведение итогов работы			
2.1	Подведение итогов работы за год и подготовка отчета о выполнении плана 2-го года		
2.2	Составление плана на следующий год		
2.3	Представление отчета за 2-й год и плана работы на 3-й год научному руководителю и на кафедре		
2.4	Обсуждение на кафедре отчета за 2-й год и плана работы на 3-й год		

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

План одобрен на заседании кафедры (протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Прикрепленное лицо

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Сведения о результатах аттестации по итогам второго года работы:

Аттестация научным руководителем _____

Научный руководитель

(подпись)

Общие выводы кафедры

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
----------------------	-------------	------------------

ПЛАН РАБОТЫ НА ТРЕТИЙ ГОД

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма представления результатов
1. Работа над диссертацией			
1.1	Подготовка в печатном виде оставшихся глав диссертации. Глава 3. (указать название) Заключение и т.д.		
1.2	Представление глав диссертации научному руководителю, доработка глав по замечаниям (указать по каким)		
1.3	Анализ, обобщение, доработка и оформление подготовленных диссертационных материалов		
1.4	Подготовка анкет, опросных листов и т.д., обсуждение с научным руководителем. Сбор и обработка эмпирического материала		
1.5	Анализ и обобщение собранных эмпирических материалов		
1.6	Внедрение результатов исследований в научную и практическую деятельности, учебный процесс (не менее чем по одному акту внедрения)		
1.7	Публикация научных статей по теме диссертации: а) в наличии (указать выходные сведения); б) подготовлены в печать (в изданиях, в том числе рекомендованные ВАК Минобрнауки России);		
1.8	Участие в научных семинарах, конференциях. Подготовка докладов и выступления на них		
1.9	Участие в подготовке и проведении научных мероприятий по Плану НИР Университета		
1.10	Научные командировки (указать куда и цель командировки)		
2. Завершение работы над диссертационным исследованием			
2.1	Подготовка диссертации в печатном виде в полном объеме		
2.2	Оформление диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями		
2.3	Представление диссертации научному руководителю (не позднее 6 месяцев до окончания срока прикрепления)		
2.4	Обсуждение диссертации на кафедре и доработка по замечаниям (не позднее 3 месяцев до окончания срока прикрепления)		
2.5	Экспертиза доработанной диссертационной		

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

	работы и предварительная защита на кафедре		
2.6	Представление диссертации в диссертационный совет Университета		
2.7	Предварительная защита диссертации в диссертационном совете		
2.8	Защита диссертации		
3. Подготовка отчета за весь период обучения			
3.1	Подведение итогов работы за весь период и подготовка отчета о выполнении индивидуального плана в целом		
3.2	Представление отчета и диссертации научному руководителю и на кафедре		
3.3	Обсуждение на кафедре отчета и диссертации		

План одобрен на заседании кафедры (протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.)

Прикрепленное лицо

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Сведения о результатах аттестации по итогам третьего года работы и в целом по итогам работы над диссертацией:

Аттестация научным руководителем

Научный руководитель _____

(подпись)

Общие выводы кафедры (указываются результаты выполнения плана в целом и состояние работы над диссертацией (работа завершена / не завершена)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Начальник управления магистратуры и аспирантуры _____


(подпись)

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления магистратуры и аспирантуры  А.В. Корячко

Зам. начальника управления магистратуры и аспирантуры  А.М. Брючко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  М.В. Дубков

Начальник учебно-методического управления  А.В. Рубцов

Начальник учебного отдела  И.Ю. Москвичева

