

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

« 18 » 02 2026 г.

№ 2123

**О проведении внутривузовских студенческой и магистерской
научно-технических конференций в 2026 году**

Для подведения итогов научно-исследовательской работы студентов, проводимой в 2025/2026 уч. г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 73-ю студенческую научно-техническую конференцию РГРТУ (СНТК РГРТУ) и 12-ю научно-техническую конференцию магистрантов РГРТУ (МНТК РГРТУ) 13 апреля 2026 г.
2. Учебные занятия, предусмотренные расписанием 13 апреля 2026 г. для студентов 1-5 курсов по очной форме обучения, провести на 17 неделе календарного учебного графика.
3. Для подготовки и проведения конференций создать оргкомитет в следующем составе:
Гусев С.И. – проректор по научной работе и инновациям, председатель;
Дягилев А.А. – доцент кафедры ПЭЛ, от ФЭ;
Андреев В.Г. – профессор кафедры РТС, от ФРТ;
Дятлов Р.Н. – доцент кафедры АИТП, от ФАИТУ;
Крошила С.В. – доцент кафедры ВПМ, от ФВТ;
Подгорнова Н.А. – доцент кафедры ГМКУ, от ИЭФ;
Устинова Л.С. – начальник отдела информационного обеспечения, секретарь;
Миловзоров О.В. – заместитель начальника УОНИ, секретарь.
4. Начальнику отдела информационного обеспечения Устиновой Л.С., заместителю начальника УОНИ Миловзорову О.В. разместить на сайте вуза:
 - программу 73-ой СНТК РГРТУ и 12-ой МНТК РГРТУ к 03.04.2026 г.;
 - сборник тезисов лучших докладов студентов к 27.05.2026 г.;
 - сборник тезисов докладов магистрантов к 27.05.2026 г.
5. Заведующим кафедрами не позднее 04.03.2026 г. предоставить в отдел информационного обеспечения сведения о докладах и докладчиках по форме, приведенной в приложении.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Гусева С.И.

И. о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by several vertical strokes, likely representing the name of the signatory.

С.А. Банников

Зав. кафедрой _____

13 апреля 2026 г. будет проходить 73-я студенческая научно-техническая и 12-я научно-техническая конференция магистрантов. Обращаем Ваше внимание, что ВСЕ тезисы конференции будут проверены программой «АНТИПЛАГИАТ».

Для своевременного издания программ конференций прошу Вас до **4 марта 2026 г.** предоставить в отдел информационного обеспечения (ауд. 230, тел. 11-30, Устинова Л.С.) сведения о докладах и докладчиках в следующей форме:

Секция _____

Председатель секции _____

Секретарь (студент гр.) _____

Время _____, ауд. _____

№ п/п	Фамилия и инициалы докладчика	Группа	Тема доклада	Научный руководитель (Ф.И.О., звание, должность)

Заведующий кафедрой _____ / /
(подпись)

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ СЕКЦИИ

Факультет _____
Секция _____
Подсекция _____

Количество докладов: по плану _____
фактически _____

1-2 доклада (от подсекции) для публикации в сборнике тезисов 73-й СНТК:

Грамоты (не более 2 шт.)

(Ф.И.О. полностью (!), № группы)

Все тезисы конференции будут проверены программой «АНТИПЛАГИАТ» (процент оригинальности не менее 75%)

Для подведения итогов конференции данные сведения представить в отдел информационного обеспечения (ауд. 230).

Тезисы принимаются в электронном и бумажном виде **не позднее 17 апреля 2026 г.**
Оформление тезисов в соответствии с приложением 3.

Требования к оформлению тезисов докладов

73-й СНТК и 12-й МНТК

Тезисы доклада объемом 1 страница должны быть представлены в виде текстового документа *word* на листе формата А4 с полями по 20 мм со всех сторон, шрифт **Times New Roman**.

Размер шрифта – 12, текст печатается через 1 интервал и должен быть выровнен по правой и левой сторонам документа. Красная строка 1,2 см. Автоматическая расстановка переносов. Формулы подготавливаются с применением встроенного редактора формул, рисунки в формате ВМР или JPEG, с разрешением 200x200 dpi, подрисовочная подпись не должна быть частью рисунка. Количество формул и рисунков должно быть **минимальным**.

Тезисы доклада должны быть оформлены в следующем порядке: название доклада прописными буквами по центру, шрифт – полужирный; следующая строка - авторы (инициалы перед фамилией!) по центру; следующая строка – научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) по центру; далее через одну строку текст доклада. Сокращения ученой степени – **д-р, канд.**, ученое звание не сокращается – **доцент, профессор**. При их отсутствии указывается должность: **ассистент, ст. преподаватель**.

Библиографический список (если имеется) – по ГОСТ 7.1-84 и отделяется от текста пустой строкой. При наличии библиографических источников ссылки на них **обязательны** и проставляются в тексте в квадратных скобках [...] **внутри предложения, до точки**.

Если в тезисах ссылка только на один источник, строка *Библиографический список* **НЕ ВВОДИТСЯ**, т.к. 1 источник – это не список.

Образец заполнения

АЛГОРИТМ СЖАТИЯ ВИДЕОДАНЫХ В РЕАЛЬНОМ МАСШТАБЕ ВРЕМЕНИ НА ОСНОВЕ ВЕЙВЛЕТ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ

Е.В. Васильева

Научный руководитель – Иванов С.Н., д-р техн. наук, профессор

В докладе рассматривается ряд проблемных вопросов по разработке...[1, 2].

Библиографический список

1. Гонсалес Р., Вудс Р. Цифровая обработка изображений. - М.: Техносфера, 2006. - 1072 с.
2. Linear prediction and Levinson-Durbin algorithm: [Электронный ресурс] // URL: <https://pdfslide.net/documents/a-tutorial-on-linear-prediction-and-levinson-durbin.html>