

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 5 от «25» 12 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

КОПИЯ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

68

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о кафедре
«Электронных вычислительных машин»**

Рязань
2024 г.

Изменение №	Дата
-------------	------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «Электронных вычислительных машин», которое является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование – ЭВМ.

1.2. Возглавляет кафедру ЭВМ заведующий кафедрой, избираемый на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Рязанском государственном радиотехническом университете им. В.Ф. Уткина».

1.3. Заведующий кафедрой ЭВМ подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.4. Положение о кафедре ЭВМ, его структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру ЭВМ.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры ЭВМ, разрабатываются заведующим кафедрой ЭВМ и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности кафедра ЭВМ руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры ЭВМ;
- Уставом РГРТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На кафедру ЭВМ возлагаются следующие задачи:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования повышения квалификации;
- б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- в) организация и проведение научных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и социально-экономических наук и

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

педагогике;

г) организация работы по изучению нормативных документов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о принципах и методах менеджмента качества и его оценки.

2.2. Для выполнения определённых настоящим Положением задач на кафедру ЭВМ возлагаются следующие функции:

2.2.1. учебная работа:

а) осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом Университета. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

б) реализация учебного процесса путем проведения учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальные занятия, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа);

в) организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам;

г) промежуточный и текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачетов, экзаменов и других видов текущего контроля;

д) организация аттестации студентов путем проведения государственных экзаменов, защита выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров.

2.2.2. учебно-методическая работа:

а) выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне, при этом кафедра руководствуется материалами научно-методического совета Университета и научно-методической комиссии факультета;

б) разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета Университета;

в) подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры;

2.2.3. воспитательная работа:

а) проведение систематической воспитательной работы среди студентов;

б) предложения по кандидатурам кураторов из числа преподавателей

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

кафедры для их прикрепления к академическим группам, а также контроль их работы;

2.2.4. профориентационная работа:

а) участие в организации и проведении приема студентов на первый курс Университета, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;

б) участие в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в Университет, а также в профильных классах школ;

2.2.5. взаимодействие с работодателями:

а) проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы с использованием для этих целей, в частности, прямых связей с предприятиями, организациями, учреждениями, с которыми кафедра поддерживает деловые отношения;

б) организация практик и практической подготовки студентов, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) и подготовка совместно с руководителем практик Университета и службой трудоустройства соответствующих договоров;

в) изучение рынка труда в профессиональной области, осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников кафедры, оказание содействия в поиске мест прохождения производственной и преддипломной практики, оказание содействия заключению индивидуальных договоров студентов с предприятиями, учреждениями и организациями, проведение анализа трудоустройства выпускников;

г) проведение анализа трудоустройства выпускников;

2.2.6. научная работа:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования;

б) привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

2.2.7. повышение профессионального мастерства сотрудников:

а) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников;

б) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в) представление преподавателей и сотрудников кафедры к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

Изменение №	Дата	Выпуск 03
-------------	------	-----------

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность кафедры ЭВМ определяет и утверждает ректор, по представлению заведующего кафедрой ЭВМ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав кафедры ЭВМ входят:

- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП).

3.3. Работники кафедры ЭВМ подчиняются непосредственно заведующему кафедрой ЭВМ.

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой ЭВМ (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Заведующий кафедрой ЭВМ имеет право:

4.1.1. действовать от имени кафедры;

4.1.2. давать сотрудникам кафедры и студентам указания, направленные на обеспечение образовательного, учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.3. запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и документы;

4.1.4. созывать и проводить совещания, семинары;

4.1.5. согласовывать и разрабатывать различные локальные нормативные акты;

4.1.6. требовать от сотрудников кафедры отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.7. производить замену преподавателя в случае поступления на него письменных жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя ректора (проректора по образовательной деятельности) об отстранении преподавателя от работы и проведении дисциплинарного расследования;

4.1.8. издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;

4.1.9. вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и ма-

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

териальной ответственности;

4.1.10. координировать через научно-методический совет по направлению и специальности деятельность преподавателей других кафедр, участвующих в процессе подготовки обучающихся по направлению и специальности кафедры (для выпускающих кафедр);

4.1.11. участвовать в работе любого структурного подразделения университета где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры, представлять кафедру в советах факультета, Университета, приемной комиссии и др.;

4.1.12. вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры;

4.1.13. периодически посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры;

4.1.14. разрабатывать и представлять графики работы ГЭК, кандидатуры председателей ГЭК и состав членов ГЭК на утверждение;

4.1.15. представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета;

4.1.16. руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.17. представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

4.1.18. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

4.1.19. требовать от сотрудников кафедры письменные отчеты по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.20. участвовать в подведении итогов деятельности кафедры;

4.1.21. привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой ЭВМ несет ответственность за:

4.2.1. невыполнение своих обязанностей предусмотренных данным Положением, Уставом университета, действующими правовыми актами;

4.2.2. нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам;

4.2.3. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

4.2.4. несоблюдение трудовой дисциплины.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников кафедры ЭВМ определены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников кафедры ЭВМ должно соответствовать условиям охраны труда, техники безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ЭВМ



Б.В. Костров

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора



Э.Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования



Ю.М. Евсенкина

Проректор по образовательной
деятельности



Е.А. Соколова

Начальник управления кадров



С.В. Мефодина

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического
управления



И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций



Е.Н. Сильвестрова

Декан факультета вычислительной техники



Д.А. Перепелкин

Ведущий юрисконсульт правового управления



В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте. _____ Б.В. Костров

(подпись работника)

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование должности	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата ознакомления