

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 17353 ПРОДАВЕЦ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация выпускника	Менеджер по продажам
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол №14 от 07.05.2024
Председатель комиссии Пименова Н.Н.

Разработчик: Пименова Н.Н., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец
продовольственных товаров**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Участие в организации работ по приемке товаров и и определению их качества по органолептическим показателям

ПК 4.2 Осуществление обслуживания покупателей

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке продавцов продовольственных товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.

уметь:

- осуществлять проверку качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, цвету) при приемке и отпуске товаров;
- осуществлять предпродажную подготовку товаров;
- осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале;
- оформлять ценники и товарные чеки;

- взвешивать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя;
- обеспечивать необходимую точность при отпуске товаров.

знать:

- ассортимент и характеристики продаваемых товаров, требования, предъявляемые к ним;
- правила товарного соседства, условия реализации и сроки годности товаров в соответствии с маркировкой на упаковке;
- требования к маркировке товаров, упаковочным материалам;
- устройство, правила эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций на ККТ.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 48 часов,
в том числе в форме практической подготовки: 24 часов.

Из них на освоение

МДК: 48 часов,
в том числе самостоятельная работа – 14 часов,
практики, в том числе
 учебная - 72 часа,
 производственная - 72 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участие в организации работ по приемке товаров и и определению их качества по органолептическим показателям
ПК 4.2	Осуществление обслуживания покупателей
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура профессионального модуля

Коды профес- сиональных, общих компетенций	Наименования разделов про- фессионального модуля, МДК	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	В форме практической подготовки
			Обучение по МДК, в час.								
			Всего, часов	Лекции, уроки	Практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1-ОК 6, ОК 8, ОК 10, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2	Раздел 1 МДК.04.01 Организация труда в торговле	48	34	16	16	-	-	2	14	-	24
ОК 1-ОК 6, ОК 8, ОК 10, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2	Учебная практика	72	72	-	72	-	-	-	-	-	72
ОК 1-ОК 6, ОК 8, ОК 10, ОК 12, ПК 4.1, ПК 4.2	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	-	72	-	-	-	-	-	72
	Всего:	192	178	16	160	-	-	2	14	-	168

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование Разделов профессионального модуля (пм), междисциплинарных курсов (мдк) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	В форме практической подготовки
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1 Организация труда в торговле			48	
МДК 4.1 Организация труда в торговле			48	
Введение	Содержание		2	
	1	Социально-трудовые отношения.		
	2	Труд и его характеристики.		
	3	История развития организации труда как науки.		
	4	Организация труда как учебная дисциплина.		
Тема 1. Основы организации труда работников торговли	Содержание		2	
	1	Трудовой процесс на предприятии торговли: содержание и требования к его организации.		
	2	Понятие, экономическое значение и основные направления организации труда на предприятии торговли.		
Тема 2. Разделение и кооперация труда работников торговли	Содержание		2	
	1	Сущность и формы разделения труда		
	2	Кооперация труда, ее сущность и формы		
	3	Разделение и кооперация труда работников оптовых предприятий		
	4	Разделение и кооперация труда работников розничных предприятий		
	5	Формы организации труда на предприятиях торговли		
	6	Материальная ответственность на предприятиях торговли при различных формах организации труда		
	7	Совмещение профессий и функций торговых работников		

	Практическая подготовка: Практические занятия		4	4
	1	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работникам торговли согласно ГОСТ Р 51305 – 2009 Услуги торговли. Требования к персоналу		
	2	Организация материальной ответственности на предприятиях торговли		
Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятиях торговли	Содержание		2	
	1	Сущность, классификация и общие требования к организации рабочих мест на предприятии.		
	2	Специализация, оснащение и планировка рабочих мест		
	3	Содержание и общие принципы организации обслуживания рабочих мест		
	4	Организация и обслуживание рабочих мест на предприятиях оптовой торговли		
	5	Особенности и требования к организации рабочих мест на предприятиях розничной торговли.		
	6	Профессиональная аттестация работников. Аттестация и рационализация рабочих мест.		
	Практическая подготовка: Практическое занятие		6	6
	1	Организация рабочих мест на предприятиях торговли		
	2	Процедура проведения аттестации работников торговли		
	3	Процедура проведения аттестации рабочих мест		
Тема 4. Условия труда и отдыха на предприятиях торговли	Содержание		2	
	1	Понятие условий труда и их оценка		
	2	Характеристика санитарно-гигиенических условий труда на предприятиях торговли		
	3	Характеристика психофизиологических и эстетических условий труда работников торговых предприятий		
	4	Режим труда и отдыха		
	Практическая подготовка: Практическое занятие		2	2
	1	Расчет искусственного и естественного освещения на предприятиях		

		торговли		
Тема 5. Методы изучения затрат рабочего времени	Содержание		2	
	1	Классификация затрат и методов изучения рабочего времени		
	2	Фотография рабочего времени		
	3	Хронометраж		
	4	Основы нормирования труда		
	Практическая подготовка: Практическое занятие		4	4
	1	Разработка фотографии рабочего времени		
	Контрольная работа по разделу 1		2	
Тема 6. Управление организацией труда и оценка ее эффективности	Содержание		2	
	1	Управление организацией труда		
	2	Анализ состояния и оценка эффективности организации труда на предприятии		
Внеаудиторная работа при изучении раздела 1			16	8
	1	Проработка учебного материала		
	2	Подготовка к контрольным работам		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
	1	Подготовить схемы разделения труда в отделах предприятий торговли		
	2	Проанализировать, как возникла бригадная организация труда		
	3	Изобразить в виде схемы классификацию рабочих мест		
	4	Сравнить и описать, как оснащено рабочее место кассира в ТД «Барс», «Глобус» (или другом предприятии торговли по выбору студента)		
	5	Составить перечень требований, необходимых для правильного планирования рабочего места продавца продовольственных товаров		
	6	Проанализировать и обобщить материалы по условиям труда на торговых предприятиях. Подготовить сообщение для круглого стола		
	7	Подготовьте иллюстративные примеры на предложенные темы: Необходимость анализа работоспособности человека в течение всего периода рабочего времени, Факторы, влияющие на работоспособность человека, Варианты режимов труда и отдыха, требования к их проектированию; Программы повышения		

		квалификации и профподготовки в России и за рубежом		
	8	Составить схему затрат рабочего времени		
	9	Аргументировать необходимость повышения творческой активности работников для улучшения дисциплины труда		
	10	Сделать сообщение на тему: Ваши способы укрепления дисциплины труда		
	11	Разработка презентаций		
	12	Разработка тематических кроссвордов		
Учебная практика Виды работ			72	72
<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с торговым предприятием. Инструктаж по охране труда и технике безопасности; - Ознакомление с формами организации труда, видами материальной ответственности; - Изучение ассортимента, маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; - Оценка качества продовольственных товаров по органолептическим показателям; - Размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале; - Организация рабочего места продавца продовольственных товаров. 				
Производственная практика Виды работ			72	72
<ul style="list-style-type: none"> - Применение основных правил охраны труда при работе с торгово-технологическим оборудованием; - Приемка товаров и оформление сопроводительных документов; - Участие в организации работ по размещению на хранение различных групп продовольственных товаров, согласно правилам хранения и учитывая товарное соседство; - Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования; - Участие в обслуживании покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров. 				
Консультации по подготовке отчета по учебной практике			1	-
Консультации по подготовке отчета по производственной практике			1	-
Всего:			192	168

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Организации коммерческой деятельности и логистики, лаборатория Товароведения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Образцы стандартов;
- Комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий, основной учебник или пособие, учебный материал.

Технические средства обучения:

- Видеопроектор;
- Экран;
- Персональный компьютер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Учебная и производственная практика осуществляется в магазинах города и региона. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а так же руководитель практики от торгового предприятия. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2 Список используемых источников

Основные источники

- 1 Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544829>.

- 2 Мунши, А. Ю. Организация и технология торговли: учебное пособие / А. Ю. Мунши. — Москва: РТА, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242762>

Дополнительные источники

- 1 [ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. \(утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 № 469-ст\)](https://www.consultant.ru/) <https://www.consultant.ru/>
- 2 Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — Минск: РИПО, 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-914-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131881>
Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для вузов / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15727-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543153>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 17352 Продавец продовольственных товаров» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных (в том числе творческих) работ.

В процессе изучения ПМ.0.4 преподаватели специальных дисциплин должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточной формой аттестации по МДК является дифференцированный зачёт.

Итоговой формой аттестации в рамках модуля является квалификационный экзамен. Условием допуска к экзамену

квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участие в организации работ по приемке товаров и определению их качества по органолептическим показателям	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление приемки товаров в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение практических ситуаций; – Оценка выполненных заданий на учебной практике; – Дневник по практике – Отчет по учебной практике;
ПК 4.2 Осуществлять обслуживание покупателей	<ul style="list-style-type: none"> – Организует рабочее место в соответствии с санитарными требованиями и правилами торговли; – Подготавливает товар к продаже, в соответствии с правилами торговли; – Консультирует покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с соблюдением профессиональной этики; – Осуществляет эксплуатацию торгово - технологического оборудования в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение практических ситуаций; – Оценка выполненных заданий на учебной практике; – Дневник по практике – Отчет по учебной практике;

	<p>правилами эксплуатации</p> <p>– Обслуживает покупателя</p> <p>согласно правилам торговли.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Эффективно	Взаимодействие с коллегами,	Экспертное наблюдение и

взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом

30.07.24 17:10
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Савельева Ольга Викторовна,
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

31.07.24 10:47
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна,
Директор РССК «РГРТУ»

31.07.24 13:02
(MSK)

Простая подпись