

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.15 ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Программист

Рязань 2023

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024

Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Осипова В.В. преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Стр. 4
2	СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3	МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
4	ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	13

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.15 ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационное сопровождение бухгалтерского учета».

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 Вводить исходные данные в систему электронных таблиц;	Ввод исходных данных в систему электронных таблиц.	+	
У2 рассчитывать показатели, проводить копирование формул, строить	Расчет показателей, копирование формул, построение диаграмм.	+	

диаграммы;			
У3 проводить анализ полученных результатов.	Анализ полученных результатов.	+	
У4 выбирать необходимую функцию для решения финансовой задачи	Выбор необходимой функции для решения финансовой задачи	+	
У5 вводить исходные данные для решения финансовой задачи на рабочий лист электронной таблицы	Ввод исходных данных для решения финансовой задачи на рабочий лист электронной таблицы	+	
У6 анализировать полученный результат, принимать решение по итогам анализа	Анализ полученных результатов, принятие решения по итогам анализа	+	
У7 добавлять и редактировать записи в журнале хозяйственных операций, документах, проводках в программе 1С-Бухгалтерия	Добавление и редактирование записей в журнале хозяйственных операций, документах, проводках в программе 1С-Бухгалтерия	+	+
У8 выбирать счет из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку в программе 1С-Бухгалтерия	Выбор счета из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку в программе 1С-Бухгалтерия	+	+
У9 вводить начальные остатки в журнал хозяйственных операций в программе 1С-Бухгалтерия	Ввод начальных остатков в журнал хозяйственных операций в программе 1С-Бухгалтерия	+	
У10 строить основные отчетные документы в программе 1С-Бухгалтерия	Формирование основных отчетных документов в программе 1С-Бухгалтерия	+	+
У11 быстро находить нужную информацию в СПС КонсультантПлюс	Быстрый поиск нужной информации в СПС КонсультантПлюс	+	+
У12 пользоваться найденной информацией в СПС КонсультантПлюс	Использование найденной информации в СПС КонсультантПлюс	+	+
У13 находить информацию в сети Интернет	Поиск информации в сети Интернет	+	+
У14 вести операции учета в оптовой, розничной, мелкооптовой торговле в программе 1С-Управление торговлей	Ведение операции учета в оптовой, розничной, мелкооптовой торговле в программе 1С-Управление торговлей	+	
У15 вести операции по приему и передаче товара на реализацию в программе 1С-Управление торговлей	Ведение операции по приему и передаче товара на реализацию в программе 1С-Управление торговлей	+	

У16 формировать основные отчетные документы в программе 1С-Управление торговлей	Формирование основных отчетных документов в программе 1С-Управление торговлей	+	
31 Методы и расчетные формулы анализа баланса с применением систем электронных таблиц;	Формулирование методов и применение расчетных формул анализа баланса с использованием систем электронных таблиц.	+	
32 назначение, расчетные формулы, оптимальные и критические значения экономических показателей и порядок расчета в системе электронных таблиц;	Формулирование назначения, применение расчетных формул, оценка оптимальных и критических значений экономических показателей и описание порядка расчета в системе электронных таблиц	+	
33 встроенные функции финансового анализа и классы задач, в которых они применяются;	Формулирование встроенных функций финансового анализа и перечисление класса задач, в которых они применяются.	+	
34 порядок ввода указанных функций в системе электронных таблиц;	Описание порядка ввода указанных функций в системе электронных таблиц	+	
35 критерии принятия решения на основе проведенных расчетов;	Формулирование критериев принятия решения на основе проведенных расчетов	+	
36 основные информационные единицы используемой системы автоматизации: справочники, константы, журналы, документы в программе 1С-Бухгалтерия.	Описание основных информационных единиц используемой системы автоматизации: справочников, констант, журналов, документов в программе 1С-Бухгалтерия	+	+
37 порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации	Описание порядка ввода и редактирования информации в системе автоматизации	+	+
38 порядок построения основных отчетных документов в программе 1С – Бухгалтерии	Описание порядка построения основных отчетных документов в программе 1С – Бухгалтерии	+	+
39 виды информационно – справочных систем	Перечисление видов информационно – справочных систем	+	
310 режимы работы поиска информации в СПС КонсультантПлюс и сети интернет	Описание режима работы поиска информации в СПС КонсультантПлюс и сети интернет	+	
311 название и возможности систем автоматизации учета	Формулирование возможностей систем автоматизации учета	+	

торговых операций в программе 1С- Управление торговлей	торговых операций в программе 1С- Управление торговлей		
312 основные информационные единицы, используемые в системе автоматизации: справочники, документы, отчеты	Описание основных информационных единиц, используемых в системе автоматизации: справочников, документов, отчетов	+	
313 порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации	Описание порядка ввода и редактирования информации в системе автоматизации	+	
314 порядок построения основных отчетных документов в программе 1С- Управление торговлей	Описание порядка построения основных отчетных документов в программе 1С- Управление торговлей	+	

2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опрос, оценка выполнения практических работ, оценка самостоятельной работы.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Вопросы для дифференцированного зачёта

- 1) Базовые понятия конфигурации 1С: Бухгалтерия.
- 2) Основные принципы бухгалтерского учета в конфигурации 1С: Бухгалтерия
- 3) Работа со справочниками в 1С: Бухгалтерия
- 4) Работа с документами в 1С: Бухгалтерия
- 5) Работа с журналом операций в 1С: Бухгалтерия
- 6) Работа с планом счетов в 1С: Бухгалтерия
- 7) Ввод входящих остатков в 1С: Бухгалтерия
- 8) Формирование операций и проводок в 1С: Бухгалтерия
- 9) Удаление справочников, операций и документов в 1С: Бухгалтерия
- 10) Формирование регистров бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерия
- 11) Общие принципы работы с формами в 1С: Бухгалтерия
- 12) Контроль проводок в 1С: Бухгалтерия
- 13) Формирование печатной формы документа в 1С: Бухгалтерия
- 14) Регламентные операции - закрытие месяца в 1С: Бухгалтерия
- 15) Формирование бухгалтерской отчетности в 1С: Бухгалтерия
- 16) Выгрузка документов, реестров, регистров и отчетности из 1С: Бухгалтерия
- 17) Работа с системой КонсультантПлюс
- 18) Поиск бухгалтерской информации в сети Интернет

- 19) Работа в программе Microsoft PowerPoint
- 20) Работа в программе Adobe Acrobat Reader DC
- 21) Работа в программе Microsoft Excel
- 22) Работа в программе Microsoft Word

Практические задания для дифференцированного зачета

Вариант № 1

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Формирование уставного капитала и учет вкладов учредителей в уставный капитал наличными денежными средствами на сумму 100 000руб.»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 2

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Формирование уставного капитала и учет вкладов учредителей в уставный капитал безналичными денежными средствами на сумму 200 000руб.»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 3

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Формирование уставного капитала и учет вкладов учредителей в уставный капитал материалами на сумму 20 000руб.»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 4

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Формирование уставного капитала и учет вкладов учредителей в уставный капитал основными средствами на сумму 50 000руб.»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 5

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Учет поступления материалов от поставщика и взаиморасчетов с ним на сумму 10 000руб., НДС в том числе 20%»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 6

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Учет поступления материалов от подотчетного лица и взаиморасчетов с ним на сумму 1 000 руб. без НДС»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 7

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Начисление и выплата заработной платы наличными денежными средствами»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 8

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы по теме «Прием новых сотрудников на работу»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 9

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Удержание НДФЛ из заработной платы и перечисление его в бюджет»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 10

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Начисление страховых взносов в фонд социального страхования от заработной платы и их перечисление»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 11

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Начисление страховых взносов в пенсионный фонд от заработной платы и их перечисление»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 12

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Начисление страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования от заработной платы и их перечисление»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 13

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Начисление страховых взносов в фонд социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний от заработной платы и их перечисление»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 14

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Получение наличных из банка на хозяйственные нужды – 10 000 руб. и взнос сверхлимитной наличной выручки в банк – 100 000 руб.»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.
- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Вариант № 15

- 1) Используя имеющуюся базу 1С: Бухгалтерия, сформировать необходимые документы и проводки по теме «Списание материалов в производство»
- 2) Создать презентацию по ходу выполнения работы, отражающую порядок выполненных действий.
- 3) Сформировать и сохранить печатные формы созданных документов.
- 4) Провести регламентные операции по закрытию месяца.

- 5) Сформировать и сохранить оборотно – сальдовую ведомость за отчетный период.
- 6) Сформировать и сохранить бухгалтерский баланс за отчетный период.

Время выполнения: 90 минут

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
У1 Вводить исходные данные в системе электронных таблиц;	Ввод исходных данных в систему электронных таблиц.
У2 рассчитывать показатели, проводить копирование формул, строить диаграммы;	Расчет показателей, копирование формул, построение диаграмм.
У3 проводить анализ полученных результатов.	Анализ полученных результатов.
У4 выбирать необходимую функцию для решения финансовой задачи	Выбор необходимой функции для решения финансовой задачи
У5 вводить исходные данные для решения финансовой задачи на рабочий лист электронной таблицы	Ввод исходных данных для решения финансовой задачи на рабочий лист электронной таблицы
У6 анализировать полученный результат, принимать решение по итогам анализа	Анализ полученных результатов, принятие решения по итогам анализа
У7 добавлять и редактировать записи в журнале хозяйственных операций, документах, проводках в программе 1С-Бухгалтерия	Добавление и редактирование записей в журнале хозяйственных операций, документах, проводках в программе 1С-Бухгалтерия
У8 выбирать счет из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку в программе 1С-Бухгалтерия	Выбор счета из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку в программе 1С-Бухгалтерия
У9 вводить начальные остатки в журнал хозяйственных операций в программе 1С-Бухгалтерия	Ввод начальных остатков в журнал хозяйственных операций в программе 1С-Бухгалтерия
У10 строить основные отчетные документы в программе 1С-Бухгалтерия	Формирование основных отчетных документов в программе 1С-Бухгалтерия
У11 быстро находить нужную информацию в СПС КонсультантПлюс	Быстрый поиск нужной информации в СПС КонсультантПлюс
У12 пользоваться найденной информацией в СПС КонсультантПлюс	Использование найденной информации в СПС КонсультантПлюс
У13 находить информацию в сети Интернет	Поиск информации в сети Интернет
У14 вести операции учета в оптовой, розничной, мелкооптовой торговле в программе 1С-Управление торговлей	Ведение операции учета в оптовой, розничной, мелкооптовой торговле в программе 1С-Управление торговлей
У15 вести операции по приему и передаче товара на реализацию в программе 1С-Управление торговлей	Ведение операции по приему и передаче товара на реализацию в программе 1С-Управление торговлей
У16 формировать основные отчетные документы в программе 1С-Управление	Формирование основных отчетных документов в программе 1С-Управление торговлей

торговлей	
31 Методы и расчетные формулы анализа баланса с применением систем электронных таблиц;	Формулирование методов и применение расчетных формул анализа баланса с использованием систем электронных таблиц.
32 назначение, расчетные формулы, оптимальные и критические значения экономических показателей и порядок расчета в системе электронных таблиц;	Формулирование назначения, применение расчетных формул, оценка оптимальных и критических значений экономических показателей и описание порядка расчета в системе электронных таблиц
33 встроенные функции финансового анализа и классы задач, в которых они применяются;	Формулирование встроенных функции финансового анализа и перечисление класса задач, в которых они применяются.
34 порядок ввода указанных функций в системе электронных таблиц;	Описание порядка ввода указанных функций в системе электронных таблиц
35 критерии принятия решения на основе проведенных расчетов;	Формулирование критериев принятия решения на основе проведенных расчетов
36 основные информационные единицы используемой системы автоматизации: справочники, константы, журналы, документы в программе 1С-Бухгалтерия.	Описание основных информационных единиц используемой системы автоматизации: справочников, констант, журналов, документов в программе 1С-Бухгалтерия
37 порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации	Описание порядка ввода и редактирования информации в системе автоматизации
38 порядок построения основных отчетных документов в программе 1С – Бухгалтерии	Описание порядка построения основных отчетных документов в программе 1С – Бухгалтерии
39 виды информационно – справочных систем	Перечисление видов информационно – справочных систем
310 режимы работы поиска информации в СПС КонсультантПлюс и сети интернет	Описание режима работы поиска информации в СПС КонсультантПлюс и сети интернет
311 название и возможности систем автоматизации учета торговых операций в программе 1С- Управление торговлей	Формулирование возможностей систем автоматизации учета торговых операций в программе 1С- Управление торговлей
312 основные информационные единицы, используемые в системе автоматизации: справочники, документы, отчеты	Описание основных информационных единиц, используемых в системе автоматизации: справочников, документов, отчетов
313 порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации	Описание порядка ввода и редактирования информации в системе автоматизации
314 порядок построения основных отчетных документов в программе 1С- Управление торговлей	Описание порядка построения основных отчетных документов в программе 1С- Управление торговлей

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебной бухгалтерии», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием,

- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1) Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 526 с.

2) Болтава А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 64 с.

Дополнительные источники:

1) Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 308с.

2) Система программ 1С: Предприятие, официальный сайт <https://v8.1c.ru/>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	15.10.24 15:19 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	15.10.24 15:23 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	15.10.24 15:25 (MSK)	Простая подпись