



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В. Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М. В. Чиркин

27. 01. 2023г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 16

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент
утверждения учебных планов подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «РГРТУ»

Выпуск 01

Рязань 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок прохождения задач на утверждение учебных планов аспирантуры по основным профессиональным образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

1.2 Подача учебных планов аспирантуры для утверждения осуществляется в среде корпоративной информационной системы внутреннего электронного документооборота (далее КИС – ЭДО, СБИС) посредством создания задачи «Утверждение учебных планов аспирантуры», в соответствии с Положением о внутреннем электронном документообороте РГРТУ, утвержденным ректором 03.03.2021г.
(http://web.rrtu/component/docman/doc_download/15073-polozhenie-edo-v1).

1.3 При невозможности использования корпоративной информационной системы внутреннего электронного документооборота утверждение учебных планов аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в РГРТУ, утвержденным решением Ученого совета от 29.01.2021 г. (Протокол №5).
(http://web.rrtu/component/docman/doc_download/12562-polozhenie-opop-2021).

1.4 В соответствии с Положением о внутреннем электронном документообороте РГРТУ, утверждённым ректором 03.03.2021 г., учебный план аспирантуры, утверждённый простой электронной подписью, признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, утвержденному собственноручной подписью и является частью образовательной программы.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Формирование задачи производится начальником отдела аспирантуры (далее - ОА) или назначенным им ответственным лицом. Для формирования задачи необходимо создать эту задачу на главной странице портала СБИС (<https://sbis.ru>).

Для этого необходимо:

1) Выполнить вход в СБИС по своему идентификатору (логину и паролю).

2) Нажать кнопку главного меню , выбрать пункт «Задача» и затем подпункт «Утверждение учебных планов аспирантуры».

3) В появившемся окне необходимо заполнить поле «Описание» и прикрепить файлы учебных планов аспирантуры. Для прикрепления документов нужно нажать кнопку «Добавить» и выбрать пункт «Из каталога на компьютере». После чего откроется диалог выбора файлов учебных планов аспирантуры, где нужно отметить соответствующие файлы для загрузки и согласования в СБИС.

Примечание: для удаления документов учебных планов аспирантуры из задачи можно нажать кнопку  в строке с именем документа.

4) Нажать кнопку «На выполнение», после чего откроется окно, где нужно указать соответствующего сотрудника (зав. кафедрой), после чего нажать кнопку «На утверждение зав. кафедрой».

2.2 Подписание учебных планов аспирантуры заведующим кафедрой.

2.3 Подписание учебных планов аспирантуры начальником УОНИ.

2.4 Подписание учебных планов аспирантуры проректором по НР.

2.5 Подписание учебных планов аспирантуры ректором.

2.6 Получение уведомления о завершении процесса начальником ОА или назначенным им ответственным лицом.

Примечание: на каждом этапе согласования документов учебных планов аспирантуры в СБИС присылается уведомление Исполнителю с требованием подписи документов или (и) выбора соответствующего сотрудника. Для согласования документов нужно нажать кнопку «Подписано». В случае несогласования учебных планов аспирантуры на любом этапе с указанием причины в поле «Описание», начальник ОА или назначенное им ответственное лицо получит уведомление.

Скриншоты с краткой иллюстрацией процесса приведены в Приложении №1.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ УТВЕРЖДЁННЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТУРЫ НА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РГРТУ

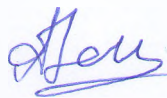
3.1 Ответственный обеспечивает публикацию учебных планов аспирантуры, утверждённых простой электронной подписью, на Интернет-портале РГРТУ, в соответствии с Положением об Интернет-портале РГРТУ, утверждённый ректором 18.06.2013 г.

(http://www.rsreu.ru/component/docman/doc_download/3287-polozhenie-ob-internet-portale).

3.2 Утверждённый простой электронной подписью учебный план аспирантуры должен иметь формат PDF и оттиск печати простой электронной подписи на последней странице документа.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦНИТ



А.М. Гостин

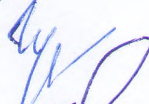
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЦР



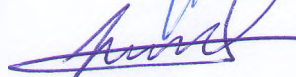
И.С. Холопов

Проректор по НРиИ



С.И. Гусев

Начальник УИ



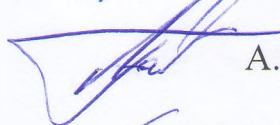
В.Г. Псоянц

Начальник ОА



Е.Е. Нефедова

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов

Приложение №1

Скриншоты с краткой иллюстрацией процесса



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					